


Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

9^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΧΑΡΝΩΝ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2024-2025

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	9^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΧΑΡΝΩΝ	Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Αττικής
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	0502085

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου		Λ.ΘΡΑΚΟΜΑΚΕΔΟΝΩΝ 25, ΑΧΑΡΝΕΣ Τ. Κ. 13675	
Τηλέφωνο	210-2447517 212- 8098275		
e-mail	mail@9gym-acharn.att.sch.gr	Ιστοσελίδα	http://9gym-acharn.att.sch.gr
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		ΚΑΛΟΓΡΑΝΗ ΜΑΡΙΑ	
Υποδιευθύντριες		Α΄ : ΜΟΣΧΟΥ ΣΤΥΛΙΑΝΗ Β΄ : ΧΑΡΔΑΛΙΑ ΦΩΤΕΙΝΗ	
Πρόεδρος Γονέων/Κηδεμόνων	Συλλόγου	ΠΑΠΠΑ ΜΕΡΟΠΗ	

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ	5
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	5
Βασικές αρχές και Στόχοι του Ε.Κ.Λ	6
1. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ – ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ	7
Α. Πρόωρη αποχώρηση μαθητών	9
Β. Ωρολόγιο πρόγραμμα.....	9
Γ. Φοίτηση – Απουσίες	11
Δ. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων-κηδεμόνων	13
Ε. Διαλείμματα	13
ΣΤ. Εφημερίες	14
Ζ. Κυλικείο	15
Η. Εμφάνιση	15
2. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ – ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ	16
3. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ	19
Α. Παιδαγωγικά μέτρα και ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα	21
Β. Ρόλος- καθήκοντα εκπαιδευτικών	22
Γ. Ρόλος – καθήκοντα Διεύθυνσης	24
4. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ – ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	24
5. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ-ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ-ΣΥΛΛΟΓΟΥΓΟΝΕΩΝ-ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ	25
Α. Σημασία της επικοινωνίας – Συνεργασίας σχολείου και οικογένειας	25
Β. Εκπρόσωποι μαθητικών κοινοτήτων	26

Γ. Σύλλογος γονέων και κηδεμόνων	26
Δ. Σχολικό Συμβούλιο	27
Ε. Η Σημασία της σύμπραξης όλων	27
6. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ	27
Α. Φθορές – Καταστροφές	27
Β. Σεβασμός στον σχολικό χώρο	28
Γ. Πολιτική του σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους	28
Δ. Προστασία του σχολικού χώρου	30
Ε. Ασφάλεια και Υγιεινή	30
7. ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ- ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ	31
<i>Πηγές</i>	<i>21</i>

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου νοείται το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 9ου Γυμνασίου Αχαρνών βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου μας και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του, δηλαδή των όρων και των κανόνων που αποτελούν τις βασικές προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του έργου του σχολείου και αφορά όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου και μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/ριες του Σχολείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

1. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ - ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, η αποχώρησή τους καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ

όσοι/ες προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας.

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘΑ και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

- Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία.
 - Οι μαθητές/μαθήτριες πρέπει να βρίσκονται στον μέσα στο χώρο του Σχολείου στις 08:15 π.μ., οπότε χτυπάει το κουδούνι, ώστε να μετέχουν στην πρωινή συγκέντρωση/προσευχή. Η πόρτα κλειδώνει στις 08:20 π.μ. για την ασφαλή, ομαλή και εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου και, συνεπώς, σε περίπτωση καθυστερημένης προσέλευσης, οι μαθητές/μαθήτριες θα παίρνουν απουσία.
 - Οι μαθητές θα εισέρχονται στο προαύλιο και θα εξέρχονται μετά το πέρας των μαθημάτων αποκλειστικά και μόνο από την κεντρική είσοδο του προαυλίου.
 - Η είσοδος των μαθητών/μαθητριών στο σχολικό κτίριο, για να μεταβούν στις αίθουσες διδασκαλίας, θα πραγματοποιείται ως εξής:
 - A) Οι μαθητές/μαθήτριες των τμημάτων Α1, Α2, Α3, Α4 και Γ3 θα εισέρχονται από την είσοδο 3 του κτιρίου και μέσω της δυτικής σκάλας θα εισέρχονται στις αίθουσες διδασκαλίας τους.
 - B) Οι μαθητές/μαθήτριες των τμημάτων Β1, Β2, Β3, Β4, Γ1, Γ2 και Γ4 θα εισέρχονται από την είσοδο 2 του κτιρίου και μέσω της ανατολικής σκάλας θα μεταβαίνουν στις αίθουσες διδασκαλίας.
- Οι μαθητές/ριες θα εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι. Σε περίπτωση καθυστέρησης, είτε κατά την 1η διδακτική ώρα, είτε κατά τις υπόλοιπες, δεν θα γίνονται δεκτοί/ές στο μάθημα. Σε αυτές τις περιπτώσεις καταχωρίζεται απουσία. Οι μαθητές/μαθήτριες παρουσιάζονται στη Διεύθυνση του Σχολείου και τους δίνονται οδηγίες για το σημείο παραμονής τους έως το τέλος της διδακτικής ώρας.
- Κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας οι μαθητές:

- ✓ Δεν επιτρέπεται να βγαίνουν από τη σχολική αίθουσα.
 - ✓ Διατηρούν τη θέση τους, όπως αυτή ορίζεται από το πλάνο της τάξης, που έχει συντάξει ο/η υπεύθυνος/η καθηγητής/ρια.
 - ✓ Δεν επιτρέπεται να διακόπτουν την εκπαιδευτική διαδικασία με ψιθύρους, αστεϊσμούς και κάθε είδους ενόχληση που εμποδίζει την ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος.
 - ✓ Δεν επιτρέπεται να καταναλώνουν φαγητό, καφέ ή αναψυκτικό στην αίθουσα διδασκαλίας.
 - ✓ Υποχρεούνται να έχουν στο μάθημα τα βιβλία , τα τετράδια, αθλητική φόρμα, υλικά για τα εικαστικά και ό,τι άλλο έχουν ορίσει οι εκπαιδευτικοί τους.
 - ✓ Δεν σηκώνονται από τη θέση τους, αφού η διδασκαλία δεν ολοκληρώνεται με το κτύπημα του κουδουνιού για διάλειμμα, αλλά με την άδεια του/της εκπαιδευτικού για απομάκρυνση των μαθητών/μαθητριών από την αίθουσα.
 - ✓ Δεν επιτρέπεται να κάνουν ενδιάμεσες και μεμονωμένες απουσίες, χωρίς άδεια από τη Διεύθυνση του Σχολείου. Η αποχώρηση των μαθητών/μαθητριών από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων γίνεται μόνο για εξαιρετικά σοβαρούς λόγους, μόνο με άδεια από τη Διεύθυνση και πάντα μετά από επικοινωνία με τους κηδεμόνες και την έγγραφη συγκατάθεσή τους.
 - ✓ Εάν κάποιος/α μαθητής/ρια απουσιάσει από κάποιο μάθημα, δεν απαλλάσσεται από τη μελέτη, την προπαρασκευή και την εξέταση στο μάθημα αυτό.
 - ✓ Αν οι απουσίες πραγματοποιούνται σε ημέρα και ώρα που στο τμήμα πραγματοποιείται γραπτή εξέταση, ο/η μαθητής/ρια που απουσιάζει δεν απαλλάσσεται από την υποχρέωση να γράψει διαγώνισμα, σε συγκεκριμένη ημέρα και ώρα κατόπιν συνεννόησης με τον/την εκπαιδευτικό που διδάσκει το μάθημα.
 - ✓ Δεν επιτρέπεται κάποιος να εισέρχεται στο χώρο του σχολείου και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών να διαταράσσει τη λειτουργία του.
- (N.5090/2024 ΑΡΘ. 33)

A. ΠΡΩΡΗ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

- Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια.
 - Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει το παιδί του, συμπληρώνοντας το σχετικό έντυπο, αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.
 - Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου.
 - Σε περίπτωση που μαθητής αποχωρήσει χωρίς άδεια από τη Διεύθυνση του Σχολείου αυτό συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα.

B. ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ. Οι ώρες διδασκαλίας έχουν ως εξής:

	Διάρκεια ώρας	Διάλειμμα
1^η Ώρα	8¹⁵ - 9⁰⁰	-
2^η Ώρα	9⁰⁰ - 9⁴⁵	10'
3^η Ώρα	9⁵⁵ - 10⁴⁰	10'
4^η Ώρα	10⁵⁰ - 11³⁵	10'
5^η Ώρα	11⁴⁵ - 12³⁰	5'
6^η Ώρα	12³⁵ - 13¹⁵	5'
7^η Ώρα	13²⁰ - 14⁰⁰	-

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται, σε κάθε περίπτωση έγκαιρα, για προγραμματισμένες ή έκτακτες αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα. Η ενημέρωση γίνεται μέσω

μηνυμάτων (e-mails) μέσω της πλατφόρμας myschool και μέσω της ιστοσελίδας του Σχολείου.

Επίσης, γνωστοποιούνται στους γονείς με κάθε τρόπο απ' την αρχή της σχολικής χρονιάς οι σύνδεσμοι των εκπαιδευτικών για το ενδεχόμενο παρακολούθησης των μαθημάτων εξ αποστάσεως μέσω τηλεκπαίδευσης (Webex), αν υπάρξει ανάγκη. Τότε οι ώρες διδασκαλίας αναπροσαρμόζονται ως εξής:

	Διάρκεια ώρας	Διάλειμμα
1^η Ώρα	8³⁰ - 9⁰⁵	10'
2^η Ώρα	9¹⁵ - 9⁵⁰	10'
3^η Ώρα	10⁰⁰ - 10³⁵	10'
4^η Ώρα	10⁴⁵ - 11²⁰	10'
5^η Ώρα	11³⁰ - 12⁰⁵	10'
6^η Ώρα	12¹⁵ - 12⁵⁰	10'
7^η Ώρα	13⁰⁰ - 13³⁵	-

Γ. ΦΟΙΤΗΣΗ - ΑΠΟΥΣΙΕΣ

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/ριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν έγκαιρα το σχολείο για την απουσία των παιδιών τους (τηλεφώνημα ή ηλεκτρονικό μήνυμα το πρωί) και να γνωστοποιούν το λόγο της απουσίας.

1. Η φοίτηση όλων των μαθητών/τριών χαρακτηρίζεται ως επαρκής ή ανεπαρκής με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.

2. Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον:

α) το σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά το τρέχον διδακτικό έτος,

ανεξάρτητα από τον λόγο στον οποίο οφείλονται, δεν υπερβαίνουν τις πενήντα (50),

β) το σύνολο των απουσιών δεν υπερβαίνει τις εκατό δεκατέσσερις (114), από τις οποίες οι πάνω από τις πενήντα (50) είναι δικαιολογημένες ή οφείλονται σε ασθένεια που βεβαιώνεται (ΦΕΚ 5130/10-09-2024 αρθ. 26).

3. Ανεπαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή/τριας, που σημείωσε πάνω από πενήντα (50) απουσίες αδικαιολόγητες. Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ως ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι/ες να επαναλάβουν τη φοίτηση.

4. Για τη δικαιολόγηση απουσιών δύο (2) ημερών λόγω ασθένειας ή άλλων σοβαρών οικογενειακών λόγων αρκεί υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα/του-της ασκούντος-ούσας την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας, και προσκομίζεται από τον ίδιο/τη ίδια ή αποστέλλεται ηλεκτρονικά σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών μετά τη επάνοδο του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο. Με τον τρόπο αυτό τα ως άνω πρόσωπα μπορούν να δικαιολογήσουν τις απουσίες μέχρι 5 (πέντε) ημέρες συνολικά για όλο το διδακτικό έτος.

5. Ο γονέας/κηδεμόνας/ο-η ασκών-ούσα την επιμέλεια κάθε μαθητή/τριας που απουσίασε για λόγους υγείας από το Σχολείο περισσότερο από δύο (2) ημέρες, είναι υποχρεωμένος/η να προσκομίσει ο/η ίδιος/α, ή να αποστείλει ηλεκτρονικά το αργότερο μέχρι και τη δέκατη (10) εργάσιμη ημέρα από την επιστροφή του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο, βεβαίωση δημόσιου ή ιδιωτικού νοσηλευτικού ιδρύματος ή ιδιώτη γιατρού, που να πιστοποιεί το είδος και τη διάρκεια της ασθένειας. Η βεβαίωση αυτή μπορεί να χρησιμεύσει ως δικαιολογητικό για τις αντίστοιχες απουσίες. Μετά την ανωτέρω προθεσμία κανένα δικαιολογητικό υποβαλλόμενο εκπρόθεσμα δεν γίνεται δεκτό σε καμία περίπτωση. Κάθε βεβαίωση υποβάλλεται μαζί με αίτηση.

6. Θεωρούνται αδικαιολόγητες οι απουσίες, μεμονωμένες ή συνεχείς, μαθητών/τριων όταν πραγματοποιούνται χωρίς την άδεια της Διευθύντριας ή του Σχολείου σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος λειτουργίας του Σχολείου.

6. Όταν πραγματοποιούνται επαναλαμβανόμενες απουσίες σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος (συμπεριλαμβανομένης της πρώτης ή τελευταίας ώρας), μεμονωμένες ή συνεχείς, χωρίς την άδεια του/της Διευθυντή/ντριας του σχολείου, αναζητούνται οι λόγοι και πραγματοποιούνται ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα ανάλογα με την περίπτωση. (ΦΕΚ

5130/10.09.2024)

7. Απουσία μαθητή/τριας από πολιτιστικές ή αθλητικές εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του ωρολογίου προγράμματος του σχολείου θεωρείται αδικαιολόγητη απουσία από όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής τους.

8. Απουσία μαθητή/τριας από εορταστικές επετειακές εκδηλώσεις του σχολείου θεωρείται αδικαιολόγητη απουσία από όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής τους.

9. Οι απουσίες αριθμούνται ανά μία (1) για κάθε διδακτική ώρα.

10. Απουσία μαθητή/τριας από περίπατο χωρίς χρήση μεταφορικού μέσου θεωρείται απουσία από όλα τα ωριαία μαθήματα που προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής του. Οι απουσίες αυτές δεν λαμβάνονται υπόψη στον χαρακτηρισμό φοίτησης. Στις εκδρομές στις οποίες δεν συμμετέχουν οι μαθητές/τριες χωρίς όμως να παραμένουν στο σχολείο προκειμένου να παρακολουθήσουν ειδικά διαμορφωμένο ωρολόγιο πρόγραμμα ή δεν συμμετέχουν σε σχολικές δραστηριότητες με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην οικεία υπουργική απόφαση, οι απουσίες καταχωρίζονται ως αδικαιολόγητες απουσίες.

11. Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού εντός της αίθουσας θεωρείται απουσία.

Δ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ, ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστοσελίδας του Σχολείου.
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Με emails, sms, ή τηλεφωνικά (σε έκτακτες περιπτώσεις).
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες όπως αυτές έχουν αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του σχολείου.

Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους.

E. ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΑ

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α μετά τους μαθητές και κλειδώνει την αίθουσα διδασκαλίας.

Στα διαλείμματα οι μαθητές:

αποχωρούν και προσέρχονται στην αίθουσά τους χωρίς να κάνουν θόρυβο,

συμμορφώνονται απόλυτα με τις υποδείξεις του εφημερεύοντος/ούσας εκπαιδευτικού και δεν περιφέρονται σε χώρους που δεν επιτρέπεται η παρουσία τους,

δεν παραμένουν στους διαδρόμους των ορόφων και στις σκάλες και υποχρεούνται να βρίσκονται στον χώρο του προαυλίου, στον οποίο μεταβαίνουν από τις σκάλες και τις πόρτες που χρησιμοποιούν και κατά την άνοδό τους στους ορόφους,

- ✓ δεν στέκονται στον χώρο μπροστά στη γραμματεία (παρά μόνο αν χρειάζεται να επικοινωνήσουν με τους γονείς τους), ούτε χρησιμοποιούν την ανατολική είσοδο 1 του κτιρίου (που χρησιμοποιείται μόνο από το προσωπικό) παρά μόνο σαν έξοδο διαφυγής σε έκτακτη περίπτωση π.χ. σεισμού.
- ✓ δε συμπεριφέρονται ανάρμοστα και αντικοινωνικά (βωμολοχίες, καυγάδες, κακοπροαίρετα πειράγματα κ.ά.),
- ✓ διατηρούν τους προαύλιους χώρους καθαρούς χρησιμοποιώντας τους κάδους απορριμμάτων, προτρέπουν τους συμμαθητές τους να κάνουν το ίδιο και προθυμοποιούνται να βοηθήσουν στον καθαρισμό του χώρου,
- ✓ τηρούν τους κανόνες υγιεινής σ' όλους τους χώρους και ιδιαίτερα στις τουαλέτες του σχολείου,
- ✓ δεν παίζουν παιχνίδια με τη χρήση μπάλας (εκτός από την ώρα του μαθήματος της Φυσικής Αγωγής), γιατί υπάρχει κίνδυνος τραυματισμού των υπόλοιπων παιδιών, που βρίσκονται στο προαύλιο,
- ✓ δεν απομακρύνονται από τον σχολικό χώρο για οποιονδήποτε λόγο, χωρίς την άδεια της

Διεύθυνσης.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/μαθήτριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και, για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στους/στις εφημερεύοντες/ούσες εκπαιδευτικούς, που επιτηρούν τους χώρους του Σχολείου, στις υποδείξεις των οποίων πρέπει να υπακούσουν.

ΣΤ. ΕΦΗΜΕΡΙΕΣ

Η εφημερία αφορά την επιτήρηση των μαθητών κατά τη διάρκεια της προσέλευσης και της αποχώρησής τους από το Σχολείο, την ώρα των διαλειμμάτων, τη μέριμνα για την προστασία και τη σωματική τους ακεραιότητα, τον έλεγχο καθαριότητας των σχολικών χώρων και οτιδήποτε έχει σχέση με την υγιεινή και την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών.

Οι εφημερίες των εκπαιδευτικών ανακοινώνονται σε εβδομαδιαία βάση και αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τη Διεύθυνση οι απαιτούμενες τροποποιήσεις κάθε φορά.

Συγκεκριμένα, ορίζεται ένας εφημερεύων εκπαιδευτικός στον πρώτο όροφο, ο οποίος εκκενώνεται κατά τη διάρκεια κάθε διαλλείματος. Ακόμη, υπάρχουν δύο εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί στο ισόγειο, εκ των οποίων ο ένας επιτηρεί την μία είσοδο, την σκάλα 1 και το χώρο του κυλικείου, ενώ ο δεύτερος την σκάλα 2 και τον χώρο των τουαλετών. Στον προαύλιο χώρο υπάρχουν 2 εφημερεύοντες καθηγητές που επιτηρούν τους χώρους των 2 γηπέδων του σχολείου. Πάντα στο προαύλιο χώρο επικουρικά των εφημερευόντων καθηγητών παρίσταται και μία εκ των Υποδιευθυντριών κοντά στην κεντρική εξώπορτα της αυλής, καθώς και η φύλακας του σχολείου.

Ζ. ΚΥΛΙΚΕΙΟ

Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, οι μαθητές/μαθήτριες που επιθυμούν να ψωνίσουν από το κυλικείο περιμένουν τη σειρά τους, κρατώντας τις προβλεπόμενες

αποστάσεις και συμμορφώνονται στις οδηγίες των εφημερευόντων εκπαιδευτικών. Επίσης, δεν είναι αποδεκτή η κατανάλωση τροφίμων ή αναψυκτικών στην αίθουσα.

Το κυλικείο χρησιμοποιείται από τους/τις μαθητές/μαθήτριες μόνο κατά τα διαλείμματα. Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται στους/στις μαθητές/μαθήτριες να βρίσκονται στο κυλικείο σε ώρα μαθήματος.

Οι μεγαλύτεροι οφείλουν να στέκονται στην ουρά και να σέβονται τη σειρά προτεραιότητας και ιδιαίτερα τους μικρότερους σε ηλικία συμμαθητές τους.

Οι μαθητές/μαθήτριες μπορούν να φέρουν μικρά γεύματα (κολατσιό) από το σπίτι τους. Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται να εξέρχονται από το Σχολείο για να προμηθευτούν φαγητό ή να παραγγείλουν από καταστήματα εστίασης.

Η. ΕΜΦΑΝΙΣΗ

- ✓ Η εμφάνιση των μαθητών/τριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από απλότητα και ευπρέπεια. Η αποφυγή υπερβολής, πρόκλησης και επίδειξης είναι δείκτης κοινωνικής αγωγής και βασικό στοιχείο της μαθητικής ιδιότητας.
- ✓ Στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής απαιτούνται αθλητική φόρμα και κατάλληλα αθλητικά παπούτσια τα οποία είναι απαιτούμενα για τη διεξαγωγή του μαθήματος.

2. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ-ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ - ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

- Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/ στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, στο διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων.
- Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν

αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τις Συμβούλους Σχολικής Ζωής, τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, τους ειδικούς επιστήμονες της Επιτροπής Διεπιστημονικής Υποστήριξης (Ε.Δ.Υ.) που έχει συσταθεί και λειτουργεί εντός του σχολείου προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.

- Τα παιδαγωγικά μέτρα που δύνανται να εφαρμοστούν με γνώμονα το συμφέρον των μαθητών/τριών που παρουσιάζουν αποκλίνουσα συμπεριφορά εντός και εκτός σχολικής μονάδας, κατά τον λόγο αρμοδιότητας του καθενός εκπαιδευτικού οργάνου, είναι τα ακόλουθα:

α) προφορική παρατήρηση,

β) επίπληξη,

γ) ωριαία απομάκρυνση,

δ) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες,

ε) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες,

στ) αποκλεισμός από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές/επισκέψεις/μετακινήσεις που διοργανώνει το σχολείο, σωρευτικώς ή διαζευκτικώς, εντός του τρέχοντος σχολικού έτους,

ζ) αλλαγή τμήματος και

η) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

Τα παραπάνω μπορούν να ισχύουν παράλληλα με τις δράσεις παιδαγωγικής μορφής, τις οποίες προτείνει ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, σε συνεργασία με την ψυχολόγο και την κοινωνική λειτουργό.

- Σε κάθε περίπτωση, τα προβλεπόμενα παιδαγωγικά μέτρα δεν εφαρμόζονται κατά την αναφερόμενη ως άνω σειρά, ενώ η λήψη τους θα πρέπει να κρίνεται, κάθε φορά, κατάλληλη και αναγκαία για την επίτευξη του επιδιωκόμενου παιδαγωγικού σκοπού. Απαγορεύεται εντός των σχολικών χώρων - κτιρίων και υπαίθριων χώρων η εμφανής κατοχή ή και η χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιών που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή

οποιαδήποτε άλλη χρήση από τους μαθητές/ τριες.

- Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή κατά τη διάρκεια της προσέλευσης ή αποχώρησης ότι ο/η μαθητής/τρια μαγνητοφωνεί ή φωτογραφίζει ή βιντεοσκοπεί με οποιοδήποτε τρόπο εκπαιδευτικούς ή συμμαθητές/τριες του/της, τότε η Διευθύντρια της σχολικής μονάδας ζητά άμεσα από τον/τη μαθητή/τρια να απενεργοποιήσει τη συσκευή και να την παραδώσει, καλώντας τους γονείς/κηδεμόνες των εμπλεκομένων να προσέλθουν στο σχολείο, προκειμένου να λάβουν γνώση του περιστατικού. Ανάλογα με τη βαρύτητα, αν η Διευθύντρια επιληφθεί η ίδια, υποχρεωτικά εφαρμόζει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες, ενώ, αν παραπέμψει στο Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ο τελευταίος υποχρεωτικά εφαρμόζει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες. Σε περίπτωση που η μαγνητοφώνηση, φωτογράφιση ή βιντεοσκόπηση αφορά σε ιδιαίτερα ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα, τότε ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών υποχρεούται να εφαρμόσει το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος για τον/τη μαθητή/τρια που προέβη στις ανωτέρω ενέργειες.
- Εάν μαθητής/τρια παρακωλύει τη διεξαγωγή μαθήματος, είναι δυνατόν να του/της επιβληθεί ωριαία απομάκρυνση από την αίθουσα διδασκαλίας, οπότε απασχολείται με την ευθύνη της Διευθύντριας του σχολείου, λαμβάνοντας απουσία. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων και πάντως μετά από τρεις απομακρύνσεις από τον/την ίδιο/α διδάσκοντα/ουσα ή πέντε συνολικά, ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών δύναται να εφαρμόσει κατά τη κρίση του τα παιδαγωγικά μέτρα δ) και ε) (3 ή 5 ημέρες αποβολής), προειδοποιώντας τον/τη μαθητή/τρια, με γνωστοποίηση προς τους κηδεμόνες του/της, ότι επίκειται η εφαρμογή του παιδαγωγικού μέτρου της αλλαγής τμήματος.
- Γενικότερα, οι μαθητές/μαθήτριες θα πρέπει:
 - ❖ Να δείχνουν σεβασμό με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της Σχολικής Κοινότητας.
 - ❖ Να αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και να αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.

- ❖ Να υποστηρίζουν και να διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων, που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- ❖ Να συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού και εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- ❖ Να αποφεύγουν στάσεις, συμπεριφορές και χρήση αντικειμένων που ενδέχεται να προκαλέσουν τραυματισμό ή άλλες επικίνδυνες καταστάσεις. Απόκλιση από την παραπάνω συμπεριφορά θα ελέγχεται με τη λήψη παιδαγωγικών μέτρων.
- ❖ Να συμμορφώνονται με την απαγόρευση του καπνίσματος σε όλους τους χώρους του Σχολείου.
- ❖ Να σέβονται τα σχολικά βιβλία, τα οποία αποτελούν πνευματικά δημιουργήματα, παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφονται με οποιονδήποτε τρόπο.
- ❖ Να προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 - a. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον/όποια τυχόν έχουν κάποια διαφορά.
 - b. Σέβονται την διαφορετικότητα.
 - c. Αξιοποιούν, προαιρετικά, τον θεσμό των μαθητικών συμβουλίων.
 - d. Απευθύνονται στον/στην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό του τμήματός τους ή στην εκπαιδευτικό - Σύμβουλο Σχολικής Ζωής του τμήματός τους.

3. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

A) Σύμφωνα με το άρθρο 4 του Ν. 5029/2023 : «κάθε μορφή σωματικής, λεκτικής, ψυχολογικής συναισθηματικής, κοινωνικής, ρατσιστικής, σεξουαλικής, ηλεκτρονικής, διαδικτυακής ή άλλης βίας και παραβατικής συμπεριφοράς, που πλήττει τη σχολική κοινότητα και διαταράσσει την εκπαιδευτική διαδικασία, συνιστά ενδοσχολική βία και εκφοβισμό και ιδίως:

- η προσβολή της αξιοπρέπειας, της τιμής και της υπόληψης του μαθητή,

- η συστηματική ή σκόπιμη ή επαναλαμβανόμενη απειλή και προσβολή της προσωπικότητας, της σωματικής ακεραιότητας ή της ψυχικής ισορροπίας των μαθητών,
- η ανεπιθύμητη, επιθετική συμπεριφορά που εκδηλώνεται μεταξύ παιδιών σχολικής ηλικίας και η ανάλογη συμπεριφορά εκπαιδευτικών που περιλαμβάνει πραγματική ή αντιληπτή ανισορροπία δύναμης
- η παρεμπόδιση της ομαλής διεξαγωγής των μαθημάτων και τον βίαιο αποκλεισμό μαθητών/τριών είτε από την εκπαιδευτική διαδικασία είτε από τη συμμετοχή τους στην καθημερινή σχολική ζωή, καθώς και τον κοινωνικό αποκλεισμό, τις απειλές και την ψυχολογική βία στις επαφές των μαθητών/τριών με τους συμμαθητές/τριες τους,
- η επιβολή με τη βία και τον εξαναγκασμό σε πράξεις ή παραλείψεις παρά τη θέληση των μαθητών/τριών,
- οποιαδήποτε μορφή βίαιης ή απαξιοτικής συμπεριφοράς ή ενθάρρυνση σε διάπραξη βίαιων εκδηλώσεων που διαταράσσουν τη σχολική γαλήνη και πλήττουν το κύρος της εκπαιδευτικής κοινότητας,
- ο εκφοβισμός ή η εκδήλωση ρατσιστικών συμπεριφορών ικανών να διαταράξουν τη ψυχική ισορροπία και να πλήξουν μαθητές/τριες με ιδιαίτερα χαρακτηριστικά,
- η προσβολή, οι διακρίσεις ή οι παρενοχλήσεις στη βάση των θρησκευτικών πεποιθήσεων, της εθνικής καταγωγής, της φυλής, του φύλου, του σεξουαλικού προσανατολισμού, της ταυτότητας φύλου, της έκφρασης ή των χαρακτηριστικών φύλου, της αναπηρίας, της κατάστασης υγείας και της σωματικής ή άλλης πραγματικής κατάστασης του μαθητή.

Το παρόν εφαρμόζεται και ισχύει αναλόγως για μορφές βίας και συμπεριφορές που εκδηλώνονται προς εκπαιδευτικούς και άλλα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας.

Σε περιπτώσεις οι μαθητές/ήτριες γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές περιστατικών ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού, αντιδρούν άμεσα και αναφέρουν το περιστατικό σε κάποιον εκπαιδευτικό ή στη Διεύθυνση του σχολείου, προκειμένου το σχολείο να επιληφθεί του θέματος και να κάνει ό,τι είναι απαραίτητο, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην πολιτική του σχολείου και την κείμενη νομοθεσία.

B) Επιπλέον, το ΥΠΑΙΘΑ έχει δημιουργήσει την ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για την ενδοσχολική βία και τον εκφοβισμό (<https://stop-bulling.gov.gr>), στην οποία οι μαθητές και οι γονείς ή/και όσοι έχουν την επιμέλεια των μαθητών μπορούν να υποβάλουν αναφορές

περιστατικών. Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς των αναφορών στο σχολείο μας, για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά, είναι η Διευθύντρια και μία Σύμβουλος Σχολικής Ζωής που είναι υπεύθυνη για τη διαχείριση κρίσεων και την πρόληψη κάθε τύπου αντικοινωνικών συμπεριφορών. Ο χειρισμός των περιστατικών λαμβάνει υπόψη κατά προτεραιότητα τις αναφορές για σοβαρές αντικοινωνικές και παραβατικές συμπεριφορές που πλήττουν μαθητές και διαταράσσουν την εκπαίδευση.

Γ) Οι υπεύθυνοι αποδέκτες στο σχολείο α) λειτουργούν ως σημείο αναφοράς, ενημέρωσης και υποστήριξης των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας για θέματα και περιστατικά σχολικού εκφοβισμού, β) υλοποιούν εκπαιδευτικές δράσεις και προγράμματα, καθώς και συναντήσεις και εκδηλώσεις ευαισθητοποίησης, που αποσκοπούν στην επίλυση διαφορών και στη διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας και γ) επιλαμβάνονται περιστατικών ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού, σε άμεση και διαρκή επικοινωνία με την αντίστοιχη τετραμελή ομάδα της Δ/σης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

Δ) Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια. Επισημαίνεται ότι ο λεκτικός, σωματικός, διαδικτυακός και ψυχολογικός εκφοβισμός, καθώς και γενικότερες συμπεριφορές σχολικού εκφοβισμού, θεωρούνται σοβαρά παραπτώματα, που δυναμιτίζουν την ομαλή λειτουργία του Σχολείου και αντιμετωπίζονται με παιδαγωγικά μέτρα.

Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τον Σύμβουλο Σχολικής ζωής, την Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Εκπαιδευτικών και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί, έτσι ώστε οι μαθητές/μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν

να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Αν η συμπεριφορά του/της μαθητή/μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του/της και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία.

A. ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Οι παιδαγωγικού χαρακτήρα ενέργειες χρησιμοποιούνται για την αντιμετώπιση κάθε παρεκκλίνουσας συμπεριφοράς με ήπια μέσα και μετά από συζήτηση και συμφωνία με όποιον μαθητή/μαθήτρια αφορούν.

Ενδεικτικά αναφέρουμε ότι αποτελούν σοβαρά παραπτώματα:

- ❖ Η άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας, σωματικής ή ψυχολογικής-λεκτικής.
- ❖ Η απουσία από μάθημα χωρίς την ενημέρωση του καθηγητή ή της Διευθύντριας.
- ❖ Η έξοδος χωρίς άδεια από το σχολικό χώρο.
- ❖ Η θρασεία, αναιδής ή προσβλητική συμπεριφορά προφορική ή γραπτή προς καθηγητή ή καθηγήτρια και οποιοδήποτε άλλο μέλος του προσωπικού του σχολείου.
- ❖ Η εκούσια φθορά σχολικής περιουσίας.
- ❖ Η κατοχή κινητών τηλεφώνων.
- ❖ Η οικειοποίηση αντικειμένων που ανήκουν σε άλλο μαθητή ή σε καθηγητή ή στο σχολείο. Ιδιαίτερα σοβαρό παράπτωμα αποτελεί η οικειοποίηση κλειδιών οποιουδήποτε σχολικού χώρου (σε περίπτωση που ο μαθητής βρει πεταμένα ή ξεχασμένα κλειδιά οφείλει να τα παραδώσει άμεσα στη διεύθυνση).
- ❖ Το κάπνισμα/αλκοόλ.

Όλα τα παιδαγωγικά μέτρα καταχωρίζονται στο Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας, εκτός από αυτό της παρατήρησης (που έχει ως σκοπό να προειδοποιήσει τον/την μαθητή/μαθήτρια ότι η συμπεριφορά του παρεκκλίνει από τα προβλεπόμενα από τον Κανονισμό Λειτουργίας του Σχολείου).

B. ΡΟΛΟΣ- ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση, διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Με την επιστημονική τους κατάρτιση και το ήθος τους διδάσκουν και συγχρόνως διαπαιδαγωγούν. Πρέπει να αποτελούν πρότυπο αναφοράς για τους μαθητές/μαθήτριες.

Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών, καθώς και οι σχέσεις τους με τα υπόλοιπα μέλη της Σχολικής Κοινότητας και της εκπαιδευτικής ιεραρχίας, όπως και οι τυχόν παρεμβάσεις τους, ορίζονται επακριβώς από την ισχύουσα εκπαιδευτική νομοθεσία.

Ως εκ τούτου, οι εκπαιδευτικοί πρέπει:

- ✓ Να συμβάλλουν με τη στάση τους στην εμπέδωση ενός ήρεμου και συνεργατικού κλίματος στο Σχολείο και να σέβονται την προσωπικότητα των μαθητών/μαθητριών, αποφεύγοντας εκφράσεις και ενέργειες που τους θίγουν.
- ✓ Να αντιμετωπίζουν με δίκαιο τρόπο και παιδαγωγικούς χειρισμούς θέματα που σχετίζονται με την αξιολόγηση και τη συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών, καθώς και να συμβάλλουν στην εκτόνωση των εντάσεων και στην αντιμετώπιση των σχολικών δυσλειτουργιών.
- ✓ Να ενθαρρύνουν την ενεργό και ισότιμη συμμετοχή των μαθητών/μαθητριών στο μάθημα και να προσπαθούν να αναδείξουν τις ιδιαίτερες ικανότητες και δεξιότητες αυτών.
- ✓ Να ενθαρρύνουν τους/τις μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- ✓ Να σέβονται και να τηρούν τους κοινά αποδεκτούς κανόνες της σχολικής ζωής, να είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο Σχολείο και στην τάξη, στην τήρηση του

ωραρίου και του αναλυτικού προγράμματος, να μεριμνούν για την ευταξία και την ευκοσμία των σχολικών χώρων, να εκτελούν υπεύθυνα τις εφημερίες τους και τις εξωδιδακτικές τους υποχρεώσεις.

- ✓ Να διασφαλίζουν την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών σε όλους τους σχολικούς χώρους, κατά τη διάρκεια των εξωσχολικών εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων που πραγματοποιούνται με ευθύνη του Σχολείου.
- ✓ Να ενημερώνουν τους κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών για θέματα που αφορούν την επίδοση, τη φοίτηση και τη συμπεριφορά αυτών, σε καθορισμένες ώρες και ημέρες, αλλά και εκτάκτως, αν παραστεί ανάγκη.
- ✓ Να ενημερώνονται και να τηρούν την εκπαιδευτική νομοθεσία, να σέβονται τη διοικητική ιεραρχία και να συνεργάζονται στενά με τη Διεύθυνση του Σχολείου, τον Διευθυντή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Αττικής και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης για θέματα που αφορούν τη σχολική κοινότητα.
- ✓ Να είναι εχέμυθοι και να σέβονται το απόρρητο των αποφάσεων του Συλλόγου Εκπαιδευτικών και των στοιχείων, που αφορούν τα προσωπικά δεδομένα εκπαιδευτικών, μαθητών και γονέων.
- ✓ Μεταξύ των εκπαιδευτικών θα πρέπει να υπάρχει συνεργασία σε θέματα που αφορούν τη διδακτική διαδικασία, τη συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών και γενικότερα τον προγραμματισμό της σχολικής ζωής. Ειδικότερα, θα πρέπει να υπάρχει στενή συνεργασία μεταξύ των εκπαιδευτικών του ίδιου κλάδου και κυρίως μεταξύ των εκπαιδευτικών, που διδάσκουν στα τμήματα της ίδιας τάξης.

Γ. ΡΟΛΟΣ- ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

- ✓ Η Διευθύντρια με το κύρος, την πειθώ και το ήθος της ασκεί το διοικητικό και παιδαγωγικό της έργο σε συνεργασία με τις Υποδιευθύντριες, τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, το εκπαιδευτικό και βοηθητικό προσωπικό του Σχολείου, τους μαθητές/μαθήτριες, τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων όπως επίσης με τον Δήμο, τη Σχολική Επιτροπή, τους ειδικούς φορείς, καθώς και με όλους τους ιεραρχικά προϊστάμενους.

- ✓ Η Διευθύντρια οφείλει να είναι έντιμη, δίκαιη, αντικειμενική και να μην υιοθετεί διαφοροποιημένη συμπεριφορά προς εκπαιδευτικούς και μαθητές/μαθήτριες.
- ✓ Ο ρόλος της είναι εμπυχωτικός, υποστηρικτικός, διαμεσολαβητικός, καθοδηγητικός, αλλά και ελεγκτικός. Οι αποφάσεις της οφείλουν να είναι σύννομες και παιδαγωγικά ορθές.
- ✓ Οι Υποδιευθύντριες της σχολικής μονάδας υποβοηθούν την Διευθύντρια στο καθημερινό της έργο, αναλαμβάνουν ένα μέρος από τις αρμοδιότητες που της έχουν ανατεθεί, για να μπορεί εκείνη να ασχολείται περισσότερο απερίσπαστη με το εκπαιδευτικό έργο του Σχολείου. Την αναπληρώνουν σε όλες τις λειτουργίες της σχολικής ζωής, όταν η Διευθύντρια απουσιάζει ή κωλύεται.

4. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ – ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

- ✓ Το σχολείο οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.
- ✓ Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/ριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις, όπως επίσης και στα Προγράμματα και τους Ομίλους που ενεργοποιούνται κάθε σχολική χρονιά.
- ✓ Η συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στις εκπαιδευτικές επισκέψεις είναι αναγκαία, αφού αυτές αποτελούν συμπλήρωμα της αγωγής τους και μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι μαθητές/μαθήτριες που φέρουν αρνητική δήλωση για την συμμετοχή τους σε εκπαιδευτική επίσκεψη παραμένουν στο Σχολείο και απασχολούνται με το ειδικά τροποποιημένο πρόγραμμα που ισχύει για τη συγκεκριμένη ημέρα.

5. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ – ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ – ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Το σχολείο βρίσκεται σε αगाστή συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με

τον Σύλλογο Γονέων/ Κηδεμόνων και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

A. ΣΗΜΑΣΙΑ ΤΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ-ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ-ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ

Η επικοινωνία με τη Διεύθυνση του Σχολείου για οποιοδήποτε πρόβλημα προκύψει γίνεται μέσω:

- των τηλεφωνικών αριθμών:
210-2447517 / 212-8098275
- του email του σχολείου μας : **mail@9gym-acharn.att.sch.gr**

Η επικοινωνία με τους/τις εκπαιδευτικούς για συνεργασία και ενημέρωση σχετικά με την επίδοση και τη συμπεριφορά των παιδιών γίνεται σε συγκεκριμένες ώρες, κατόπιν επικοινωνίας με τη Διεύθυνση του Σχολείου και τη Γραμματεία, καθώς επίσης σύμφωνα με το πρόγραμμα επικοινωνίας, που δίνεται στους μαθητές/μαθήτριες και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Όποιοι εγκύκλιοι, νόμοι αφορούν την φοίτηση, αξιολόγηση κ.λ.π. των μαθητών/ριών αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου μας για περισσότερες διευκρινήσεις και λεπτομέρειες, καθώς δεν είναι δυνατόν να αναφέρονται στον σχολικό κανονισμό, σύμφωνα και με την απόφαση του Σχολικού Συμβουλίου μας. Για περισσότερες λεπτομέρειες και διευκρινήσεις, επισκεφτείτε την ιστοσελίδα του Σχολείου. <https://9gym-acharn.att.sch.gr>

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και την Διευθύντρια του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

B. ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΙ ΜΑΘΗΤΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ

Στην αρχή του διδακτικού έτους διενεργούνται μαθητικές εκλογές για τα 5μελή συμβούλια

των τμημάτων και την εκλογή του 15μελούς συμβουλίου προκειμένου να υπάρχει συνεργασία με την Διεύθυνση και το Σύλλογο Γονέων.

Οι μαθητικές κοινότητες συναντώνται τακτικά για να ανταλλάσσουν απόψεις σχετικά με διάφορα ζητήματα της σχολικής ζωής και μεταφέρουν τις αποφάσεις των μαθητικών κοινοτήτων προς τους εκπαιδευτικούς και τους αρμόδιους φορείς. Επίσης, συμμετέχουν τακτικά σε συναντήσεις με τη διεύθυνση και τους εκπαιδευτικούς του σχολείου, με στόχο την επίλυση προβλημάτων και τη λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τη σχολική ζωή και τη διαμόρφωση του σχολικού περιβάλλοντος.

Γ. ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

Δ. ΣΧΟΛΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, ο εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και τρεις εκπρόσωποι των μαθητικών κοινοτήτων, που ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου τους.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

Ε. Η ΣΗΜΑΣΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΠΡΑΞΗΣ ΟΛΩΝ

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας, δηλ. των μαθητών/ριών, των εκπαιδευτικών, της Διευθύντριας, του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, της Σχολικής

Επιτροπής, της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

6. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρό και συντηρημένο κτίριο, αίθουσες, εργαστήρια, προαύλιο - διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/της μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

A. ΦΘΟΡΕΣ – ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΕΣ

Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη αποστέλλει το αποδεικτικό εξόφλησης στους γονείς/κηδεμόνες. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου/Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

B. ΣΕΒΑΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΣΧΟΛΙΚΟ ΧΩΡΟ

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές:

Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του.

Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.

Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση.

Γ. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ

Γ1. ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ

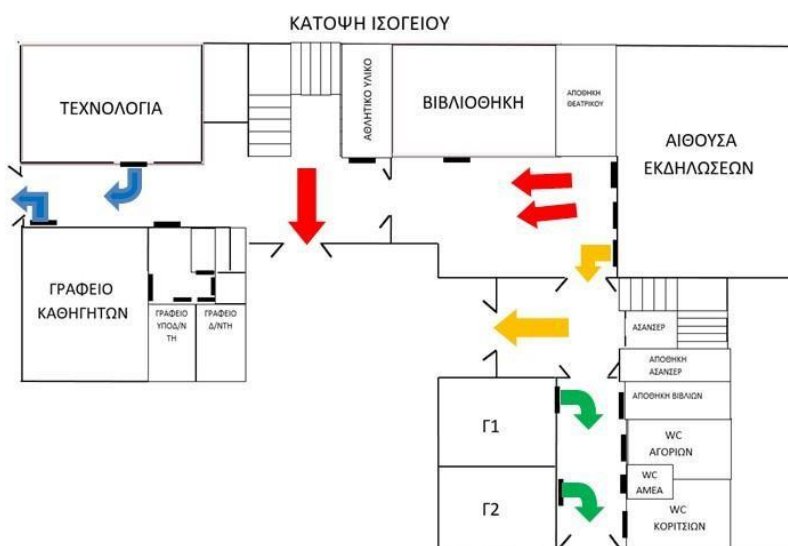
Η Διευθύντρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, η Διευθύντρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

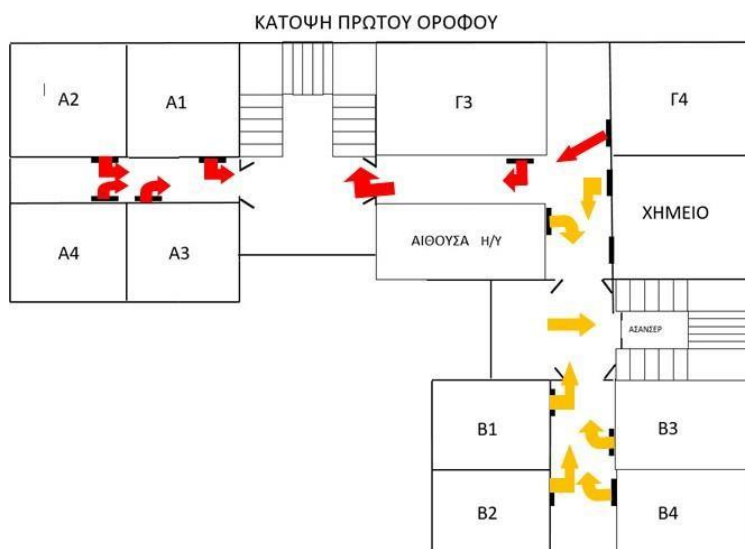
Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων η Διεύθυνση, οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές/ριες, οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Κλιματικής Κρίσης & Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Γ2. ΧΩΡΟΣ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας. Στις παρακάτω κατόψεις φαίνεται η ενδεικτική διαφυγή των μαθητών σε περίπτωση ανάγκης, ενώ ως χώρος συγκέντρωσης των μαθητών ορίζεται ο προαύλιος χώρος του σχολείου.



1. Κάτοψη ισογείου με σήμανση (για τη διαφυγή των μαθητών σε περίπτωση ανάγκης)



2. Κάτοψη ορόφου με σήμανση (για τη διαφυγή των μαθητών σε περίπτωση ανάγκης)

Δ. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

Όλες οι είσοδοι του κτιρίου περιμετρικά ασφαλίζονται με συναγερμό, ο οποίος ενεργοποιείται κάθε μεσημέρι όταν κλείνει το σχολείο και απενεργοποιείται από το προσωπικό του σχολείου το επόμενο πρωί, προκειμένου να λειτουργήσει ξανά.

Ε. ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΥΓΙΕΙΝΗ

Καθημερινά καθαρίζονται όλοι οι εξωτερικοί χώροι και απολυμαίνονται οι εσωτερικοί χώροι του σχολείου (αίθουσες, εργαστήρια, τουαλέτες μαθητών - εκπαιδευτικών, κοινόχρηστοι χώροι, γραφεία) στους οποίους έχουν πρόσβαση οι μαθητές και οι εκπαιδευτικοί, από τις 2 καθαρίστριες που εργάζονται στο σχολείο μας. Ο σεβασμός και η διατήρηση της καθαριότητας των χώρων, καθώς και των ανθρώπων που εργάζονται γι' αυτό είναι υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

7. ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ - ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ

1. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.
2. Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/ριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

3. Θέματα που ανακύπτουν εκτάκτως και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών καθώς τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.
4. Ο Εσωτερικός Κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους, ενώ ισχύει μέχρι την έκδοση νεότερου.

Αχαρνές, 14 Οκτωβρίου 2024

Η Διευθύντρια

Μαρία Καλογράνη ΠΕ 04.01

ΠΗΓΕΣ

- Ν.4823/2021 «Αναβάθμιση του Σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ. 136 τ.Α΄/2021)
- Ν. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ. 111 τ.Α΄/2020)
- Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ. 167 τ.Α΄/1985)
- ΦΕΚ. 1340 τ.Β΄/2002
- Υ.Α. Αριθμ. 109697/ΓΔ4 (ΦΕΚ 5387/τ. Β΄/26-9-2024
- ΦΕΚ 5130 τ.Β΄ (10-9-2024)
- Υ.Α. 102791/ΓΔ4 (ΦΕΚ 5130, τ.Β΄/10-9-2024)
- Ν. 5029 ΦΕΚ 55/10-3-2023

Εγκρίνεται	
Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης (ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου)	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης
ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ Ημερομηνία: 18/11/2024	ΜΑΡΙΝΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ Ημερομηνία: 18/11/2024